

Kenbi  Institut

Politique de protection des données personnelles

Mise à jour - 07 Mai 2024





Sommaire

Politique de protection des données personnelles	2
Identité et coordonnées du responsable de traitement des données	2
Nature des données collectées	2
Moyen utilisé pour la collecte de données	3
Objectifs et finalité du traitement des données	3
Durée de conservation des données	4
Moyens de stockages et gestions des données	4
La sécurité des données - Autorisation et accès	4
Communication et destinataires des données	4
Sous-traitants	5
Droit des personnes concernées	7
Mise à jour	7



Politique de protection des données personnelles

La présente Politique de protection des données personnelles informe sur la façon dont Kenbi Institut traite les données personnelles, en conformité avec le RGPD, et régit la manière dont sont traitées, enregistrées et utilisées les données de nos clients.

Identité et coordonnées du responsable de traitement des données

Entreprise Individuelle **Gilles HAUCHECORNE** - Praticien et Consultant en Vitalité Bien-être

Nom commercial (marque) : Kenbi Institut

Adresse (cabinet) : 85 Rue Joseph et Humbert Richard - 73290 La MOTTE SERVOLEX - France

Tel : 06 70 65 80 07

Mail : contact@kenbi-institut.com

Site internet : www.kenbi-institut.com

SIRET et numéro d'immatriculation au R.C.S de Chambéry : 83207424900042

Membre de l'UFPMTJ (Union Française des Praticiens de Médecine Traditionnelle Japonaise) et de la FIRMA (Fédération Réflexologie & Métiers du Bien-Être)

Nature des données collectées

- État civil : Nom, prénom, date de naissance, téléphone, adresse email.
- Situation professionnelle et conditions de travail.
- Données médicales : historique et nature des soins, et tous éléments considérés pertinents pour la prise en charge au sein du cabinet Kenbi Institut. Nous ne collectons que le minimum nécessaire.
- Informations générales sur les habitudes de vie.

L'obtention de ces données est nécessaire pour la réalisation des prestations de l'entreprise auprès de nos clients, y compris les obligations légales telles que l'établissement de facture notamment.

Si les données ne sont pas fournies, Gilles Hauchecorne ne sera pas en mesure de réaliser les prestations liées à son activité.

Nous ne faisons aucun usage commercial des données de nos clients.

La loi nous oblige à les informer qu'ils ont possibilité de s'opposer gratuitement à un usage commercial de leur N° de téléphone sur le site : <http://www.bloctel.gouv.fr>



Moyen utilisé pour la collecte de données

Les données sont collectées par consentement du client, qui :

- les renseigne sur le site internet (www.kenbi-institut.com) lors d'une prise de rendez-vous, ou lors d'une inscription à une liste pour recevoir des e-mails d'informations : dans ce cas seuls les éléments suivants sont obligatoirement renseignés par le client lorsqu'il souhaite utiliser ce système de réservation:
 - Nom et Prénom
 - E-Mail
 - Numéro de téléphone (non demandé pour l'inscription à des listes pour e-mail d'information)
- les renseigne sur l'Espace Consulting & Ressources de Kenbi Institut (<https://formations.kenbi-institut.com/>) lors de l'achat d'un des services proposés (Conférence, Atelier, Programme) ou de la souscription gratuite à un Webinaire.

Dans ce cas les éléments suivants sont obligatoirement renseignés par le client :

- Nom et Prénom
 - E-Mail
 - Données de Carte Bancaire (pour les produits payants)
- les indique oralement à Gilles Hauchecorne lors de sa prise de rendez-vous par téléphone, à savoir :
 - Nom et Prénom
 - E-Mail
 - Numéro de téléphone
 - les indique à Gilles Hauchecorne lors de son rendez-vous individuel

Objectifs et finalité du traitement des données

- Gestion des rendez-vous.
- Gestion et tenue des dossiers individuels.
- Contacter le client, incluant l'envoi de mails d'informations.
- Émissions des notes d'honoraires.
- Déterminer l'impact de l'environnement général du client pour proposer des solutions adaptées à sa situation personnelle.



Durée de conservation des données

Les données sont stockées pour une durée de 8 ans à compter de la dernière intervention sur les fichiers du client, puis sont supprimées.

Cela permet de nous conformer à l'article L102B du livre des procédures fiscales, les entreprises doivent conserver leurs documents comptables, tels que les factures et les pièces justificatives, pendant une période de 6 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.

Moyens de stockages et gestions des données

Les données sont stockées dans des fichiers informatiques dédiés dans l'ordinateur MacBook Air M2, à usage exclusif de Gilles Hauchecorne, protégé par un mot de passe et empreinte digitale Touch ID, et se verrouillant automatiquement à la fermeture de l'écran ou après 10 min d'inactivité.

En cas de défaillance de l'ordinateur Il existe une sauvegarde sur iCloud des données, avec un accès sécurisé uniquement pour Gilles Hauchecorne.

La sécurité des données - Autorisation et accès

L'accès à l'ordinateur MacBook Air M2 est à usage exclusif de Gilles Hauchecorne, protégé par un mot de passe et empreinte digitale Touch ID, et se verrouillant automatiquement à la fermeture de l'écran ou après 10 min d'inactivité.

En cas de défaillance de l'ordinateur Il existe une sauvegarde sur iCloud des données, avec un accès sécurisé uniquement pour Gilles Hauchecorne.

L'accès à l'ordinateur n'est possible que par le praticien, via son mot de passe ou son empreinte digitale.

La tablette iPad9 et le téléphone mobile iPhone du praticien sont également protégés par mot de passe et empreinte digitale.

Ils sont verrouillés par le praticien dès la fin de l'usage et automatiquement après 10 min d'inactivité.

L'ordinateur possède un coupe-feu pour éviter tout intrusion extérieure via les connexions internet.

Voir les conditions de sécurité iCloud ci-après : <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

Communication et destinataires des données

Les communications par mail entre les clients et Gilles Hauchecorne se font à l'adresse : contact@kenbi-institut.com et gilles.hauchecorne@gmail.com selon une connexion chiffrée (SSL/TLS).

Le téléphone mobile professionnel du praticien nécessite à un code d'accès ou une empreinte digitale pour accéder aux données.

Les données client recueillies ne sont pas transmises à des tierces personnes.



Sous-traitants

- L'utilisation d'un cloud par le système iCloud est utilisé pour un accès aux dossiers des consultants.

Voir les conditions de sécurité iCloud ci-après : <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

- L'utilisation d'un système de réservation en ligne, sur le site internet de Kenbi Institut, ainsi que dans l'Espace consulting & ressources de Kenbi Institut, par un module spécifique, CALENDLY, intégré dans le site.

Le Nom, Prénom, e-mail, téléphone sont renseignés pour l'envoi de la confirmation du rendez-vous au client et à Gilles Hauchecorne, ainsi que l'envoi d'une invitation au client et l'ajout de ce rendez-vous au calendrier Google Agenda de Gilles Hauchecorne.

Le client a selon les services proposés la possibilité d'effectuer un paiement en ligne, pour lequel il devra renseigner les informations de paiement, qui ne sont pas collectées par CALENDLY ni par Gilles Hauchecorne mais traitées par le système de paiement STRIPE.

Voir la politique de confidentialité CALENDLY ici : <https://calendly.com/legal/privacy-notice>

Dans certains cas, les séances peuvent se faire en ligne par le système de visioconférence ZOOM.

Les conditions de service ZOOM sont disponibles ici : <https://explore.zoom.us/fr/terms/>

- Pour l'établissement des factures, le système de facturation HENRRI agréé pour l'envoi de factures par e-mails est utilisé pour communiquer les factures aux clients.

Ce système permet également l'envoi d'un lien de paiement en ligne, qui peut être utilisé si les clients le souhaitent, et qui se fait par l'intégration de la solution de paiement sécurisée EASYTRANSAC.

Les informations de paiement sont alors demandées dans un mail envoyé au client avec la facture.

Il s'agit de la plateforme HENRRI dont la politique de protection de données est fournie sur ce lien : <https://www.henri.com/protection-usage-donnees-rgpd/>

- Lors de l'envoi de factures au client par HENRRI, le client a la possibilité, le cas échéant, s'il le souhaite, de régler en ligne grâce au lien de paiement sécurisé envoyé par HENRRI avec sa facture.

La solution de paiement sécurisée en ligne EASYTRANSAC, collecte alors les informations bancaires du client (carte bancaire ou numéro de compte, au choix du client) pour réaliser le paiement demandé.

Voir la politique de confidentialité EASYTRANSAC ici : <https://www.easytransac.com/fr/guide-rgpd>



- L'accompagnement des clients par les programmes de Kenbi Institut se fait sur une plateforme de formation en ligne gérée par TEACHIZY à l'adresse suivante : <https://formations.kenbi-institut.com/> , site internet avec certificat sécurisé SSL.

L'accès se fait par mot de passe à un espace privé sécurisé pour chaque client.

Lors de l'inscription, l'e-mail, le Nom, Prénom, Adresse de facturation, sont renseignés pour l'accès à la plateforme de formation.

Le client a la possibilité d'effectuer un paiement en ligne, pour lequel il devra renseigner les informations de paiement, qui ne sont pas collectées par TEACHIZY ni par Gilles Hauchecorne mais traitées par le système de paiement STRIPE.

Voir la politique de confidentialité TEACHIZY ici : <https://www.teachizy.fr/confidentialite/>

- Lors de l'achat d'un programme sur la plateforme <https://formations.kenbi-institut.com/> gérée par TEACHIZY, et lors de la réservation de séances à l'unité: <https://www.kenbi-institut.com/rdv/> utilisant le module CALENDLY intégré au site internet de Kenbi Institut, le client à la possibilité de réaliser un paiement en ligne.

La solution de paiement sécurisée en ligne STRIPE, collecte alors les informations bancaires du client (carte bancaire) pour réaliser le paiement demandé.

Voir la politique de confidentialité STRIPE ici : <https://stripe.com/fr/legal/privacy-center>

- L'utilisation d'un agenda en ligne Google permet l'interrogation de l'agenda à distance par le praticien et la prise de rendez-vous sur internet.

Les seules données accessibles par le sous-traitant sont : Nom, Prénom, téléphone, mail, dates et horaires des rendez-vous. Voir les conditions de sécurité Google ici : <https://policies.google.com>

- Un système d'envois d'e-mails est utilisé pour communiquer aux clients les informations relatives à l'activité de l'entreprise, par la plateforme BREVO. : <https://fr.BREVO.com/>

Le Nom, Prénom, e-mail sont renseignés dans les listes clients pour l'envoi d'e-mails.

D'autre part, le client peut se retirer à tout moment des listes clients de la plateforme BREVO par un simple bouton de désabonnement fourni à chaque e-mail.

L'accès à ces données est réservée à Giles Hauchecorne et est sécurisée par un mot de passe.

Voir la politique de confidentialité BREVO ici : <https://www.brevo.com/fr/legal/privacypolicy/>



Droit des personnes concernées

La personne concernée par un traitement de données bénéficie : d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de ses données personnelles, d'un droit d'opposition et de limitation du traitement de ses données ainsi que du droit à la portabilité de ses données personnelles.

La personne peut exercer ces droits auprès du responsable du traitement, l'entreprise Individuelle Gilles Hauchecorne, en écrivant à l'adresse suivante :

Gilles Hauchecorne, 85 rue Joseph et Humbert Richard, 73290 La Motte Servolex,

ou par courriel à l'adresse électronique : contact@kenbi-institut.com

La personne concernée par un traitement a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Mise à jour

Ce document est modifiable sans préavis.

